

TeachingEnglish: Enabling Fund Thailand 2025

Grant Guideline

Submission deadline: 22 May 2025





English Programmes

Teaching English: Enabling Fund Thailand 2025

เอกสารสรุปข้อมูลทุนสำหรับผู้สมัคร
(ฉบับภาษาไทย)

หมายเหตุ: เอกสารสรุปข้อมูลทุนสำหรับผู้สมัครฉบับภาษาไทย เป็นเอกสารอ้างอิงฉบับย่อจากเอกสาร
ประกาศรับสมัครทุน *Enabling Fund - Thailand Grant Guideline* (ฉบับภาษาอังกฤษ) ที่เป็นฉบับ
สมบูรณ์ โปรดศึกษารายละเอียดในเอกสารฉบับภาษาอังกฤษ

www.teachingenglish.org.uk



เอกสารสรุปข้อมูลทุนสำหรับผู้สมัคร

เกี่ยวกับเรา

บริติช เคานซิล เป็นองค์กรนานาชาติเพื่อส่งเสริมการศึกษา ศิลปะ และวัฒนธรรมแห่งสหราชอาณาจักร เราทำงานกับประเทศต่าง ๆ กว่า 100 ประเทศทั่วโลกผ่านงานด้านศิลปะ วัฒนธรรม ภาษาอังกฤษ การศึกษา และภาคประชาสังคม ในปีที่ผ่านมาเราสื่อสารโดยตรงกับผู้คนมากกว่า 80 ล้านคน และสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ สื่อวิทยุโทรทัศน์ และสิ่งพิมพ์กับผู้คนกว่า 791 ล้านคน เราสร้างประโยชน์แก่ประเทศที่เราทำงานด้วยผ่านทรัพยากรทางวัฒนธรรมของสหราชอาณาจักร เพื่อเปลี่ยนแปลงชีวิตผู้คนให้ดีขึ้นโดยการสร้างโอกาส สร้างเครือข่าย และสร้างความไว้วางใจระหว่างกัน บริติช เคานซิล ก่อตั้งในปี พ.ศ. 2477 ภายใต้พระบรมราชานุญาตและพระราชบัญญัติองค์การอิสระแห่งสหราชอาณาจักร

บทนำ

บริติช เคานซิล มีประสบการณ์ทำงานกับโครงการรัฐบาลขนาดใหญ่ในหลายประเทศทั่วโลก โดยในประเทศไทย เราทำงานใกล้ชิดกับกระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อย่างต่อเนื่องมานานกว่า 30 ปี ในด้านการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ บริติช เคานซิล เชื่อว่าภาษาอังกฤษจะช่วยเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นช่องทางให้ผู้เรียนเข้าถึงความรู้และโอกาสที่กว้างขึ้น โดยส่วนงาน English and School Education มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระบบการศึกษา ทั้งในด้านการวิชาการ การพัฒนาคุณภาพครู สร้างความสามารถของครูและนักเรียนในการเข้าถึงสื่อการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษที่มีคุณภาพ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาสำหรับประเทศไทย โดยยึดมั่นตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนข้อที่ 4 ขององค์การสหประชาชาติ

โดยสำหรับประเทศไทยนั้น มีคณะครูที่มีความต้องการช่องทางในการพัฒนาทักษะทางวิชาการและการสอนเป็นปริมาณมาก โดยทางบริติช เคานซิล ได้เล็งเห็นช่องทางในการพัฒนานี้ ผ่านเว็บไซต์ [TeachingEnglish](http://TeachingEnglish.org.uk) ซึ่งเป็นศูนย์รวมของทรัพยากรในการสอนภาษาอังกฤษ โดยไม่ว่าจะเป็นหลักสูตรเสริมทักษะออนไลน์สำหรับครู แผนการสอน หรือพื้นที่สำหรับการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้สำหรับครูจากทั่วโลก



เกี่ยวกับ TeachingEnglish

เว็บไซต์ [TeachingEnglish](http://www.teachingenglish.org.uk) นั้นเป็นพื้นที่ออนไลน์ที่ถูกออกแบบมาสำหรับคุณครูทั่วโลก ให้ได้มีโอกาสอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าถึงแหล่งความรู้เพื่อการพัฒนาทักษะการสอนภาษาอังกฤษ ที่อยู่บนเว็บไซต์ของบริติช เคานซิล ประกอบไปด้วย

- **Training Courses:** หลักสูตรออนไลน์ด้านการพัฒนาทักษะการสอนภาษาอังกฤษ รวมถึงทักษะการสอนที่สำคัญในโลกยุคใหม่ ผ่านระบบ Massive Open Online Course (MOOC)
- **Webinars and Events:** ช่องทางการแลกเปลี่ยนความรู้กับคณะครูจากทั่วโลกผ่านกิจกรรมออนไลน์ที่จัดพร้อมกันกับคุณครูผู้สอนภาษาอังกฤษจากทั่วโลก
- **Teaching Resources:** สื่อการสอนภาษาอังกฤษในทุกระดับชั้น
- **Community:** ช่องทางแลกเปลี่ยนและทำความรู้จักกับคุณครูจากทั่วโลกผ่าน Facebook page podcast magazine และ newsletter ของ TeachingEnglish ที่มีผู้เข้าร่วมมากที่สุดในโลก
- **Publications:** งานวิจัย และบทความที่เกี่ยวข้องกับการสอนวิชาภาษาอังกฤษให้กับนักเรียนจากคุณครูทั่วโลก

จุดประสงค์ของทุน Enabling Fund

ทุน Enabling Fund ดำเนินการมาเป็นที่ 2 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เครือข่ายครูสอนภาษาอังกฤษในประเทศไทยสามารถใช้ประโยชน์จากทุนในการสนับสนุนให้ครูในเครือข่ายสามารถเข้าถึงเว็บไซต์ TeachingEnglish รวมถึงการนำทุนไปสนับสนุนการต่อยอดกิจกรรมอื่นๆด้านการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (Teacher CPD) ทั้งการพัฒนาทักษะการสอนและทักษะทางวิชาการ โดยใช้ทรัพยากรในเว็บไซต์ TeachingEnglish เพื่อการพัฒนาครูยุคใหม่ให้สามารถเข้าถึงสื่อการสอนที่มีคุณภาพได้อย่างเท่าเทียมกันทุกที่และทุกเวลา มีความหลากหลายและสอดคล้องกับบริบทในสถานการณ์ปัจจุบัน ที่เหมาะสมกับตนเอง

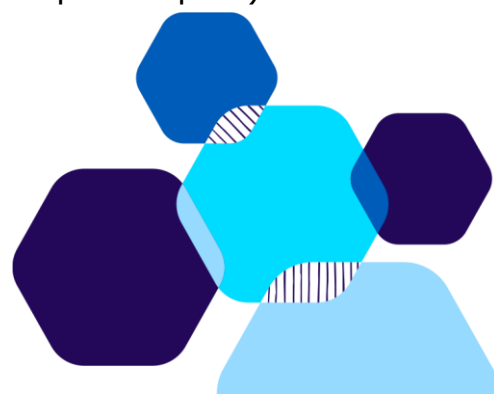
บริติช เคานซิล ขอเชิญเครือข่ายครู สมาคม ชมรม หรือสำนักงานพื้นที่การศึกษาที่มีความเกี่ยวข้องกับการสอนภาษาอังกฤษในระดับชั้นประถมศึกษาและ/หรือมัธยมศึกษา ที่มีครู ครูฝึกสอน และนักศึกษาครูในเครือข่ายไม่ต่ำกว่า 300 คน โดยตัวแทนผู้นำโครงการยื่นใบสมัครรับทุน Enabling Fund ของบริติช เคานซิล มูลค่า ทุนละ **85,000 บาท** โดยเปิดรับสมัครจนถึงวันพฤหัสบดีที่ **22 พฤษภาคม 2568**



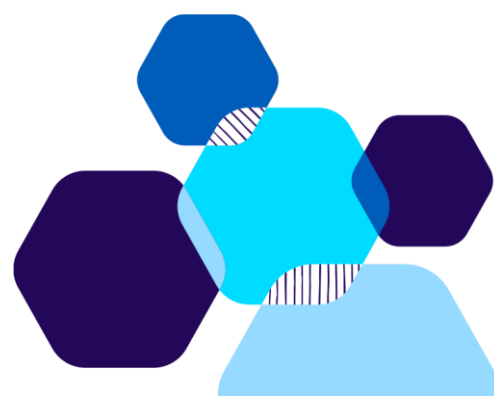
ความคาดหวัง

โดยทุน Enabling Fund ประสงค์ให้ผู้ที่ได้รับทุนนี้ ออกแบบกิจกรรมเพื่อการพัฒนาครูในเครือข่ายได้อย่างเป็นอิสระ เพื่อให้เกิดการใช้งานทรัพยากรต่าง ๆ บนเว็บไซต์ [TeachingEnglish](https://teachingenglish.org.uk) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับทุนต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆอย่างน้อยที่สุด ดังนี้

1. ดำเนินการให้ครูในเครือข่ายเข้าร่วมหลักสูตรการพัฒนาทักษะการสอนผ่านระบบ MOOC ในเว็บไซต์ [TeachingEnglish](https://teachingenglish.org.uk) อย่างน้อย 2 หลักสูตร โดยมีการลงทะเบียนเข้าร่วมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 300 คน และสำเร็จหลักสูตร MOOC ของผู้เข้าร่วม
2. การเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์ (webinar) ในเว็บไซต์ [TeachingEnglish](https://teachingenglish.org.uk) หรือรับชมบันทึกสัมนาอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยมีการลงทะเบียนเข้าร่วมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 300 คน
3. ออกแบบและจัดกิจกรรม “wrap-around” ซึ่งเป็นกิจกรรมเพื่อสนับสนุนความเข้าใจก่อน ระหว่าง และหลังการเข้าร่วม MOOC และ Webinar ให้แก่เครือข่ายครูของท่านโดยประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้
 - จัดทำช่องทางการสื่อสารผ่านแอปพลิเคชัน เพื่อส่งข้อมูลหรือแจ้งเตือนและเตรียมความพร้อมเครือข่ายครู ดูแลการสนับสนุนเชิงเทคนิค เช่น การแจ้งเตือนวันเข้า webinar การเช็คผู้เข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ
 - จัดทำพื้นที่บนแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น กลุ่มปิดบน Facebook เพื่อการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้อย่างลึกซึ้งและเป็นระบบ
 - จัด Live Session สัมมนาออนไลน์เพื่อสรุปความ และแลกเปลี่ยนข้อมูล โดยอ้างอิงตามหัวข้อจาก MOOC และ Webinar ที่มีอยู่ในเว็บไซต์ [TeachingEnglish](https://teachingenglish.org.uk) ในช่วงก่อน ระหว่าง และหลัง MOOC/Webinar
4. ผู้นำโครงการเข้าร่วมงานประชุมออนไลน์ หรือ นำเสนอ หรือ เป็นผู้ดูแลการประชุม (ผู้นำโครงการต้องเข้าร่วม แต่สามารถยื่นใบสมัครเพื่อเป็นผู้นำเสนอหรือผู้ดูแลการประชุมอย่างใดอย่างหนึ่งได้) 'ASEAN TeachingEnglish Online Conference 2025' ระหว่างเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน 2025 โดยอาศัยประสบการณ์และข้อมูลเชิงลึกของตนที่ได้รับผ่าน Community of Practise (CoP) และ [TeachingEnglish](https://teachingenglish.org.uk) MOOCs/การสัมมนาออนไลน์
5. ครูสอนภาษาอังกฤษในเครือข่ายไม่น้อยกว่า 300 คน เข้าร่วมงานประชุมออนไลน์ 'ASEAN TeachingEnglish Online Conference 2025' ระหว่างเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน 2025
6. ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการระยะแรก (ครั้งแรกของการดำเนินการ) เป็นภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบเอกสารของบริติช เคานซิล (Progress Report template) ในเดือนพฤศจิกายน 2568



7. จัดทำเอกสารการรายงานผลของโครงการ เป็นภาษาอังกฤษ ความยาวประมาณ 3 ถึง 7 หน้า เพื่อสรุปกิจกรรมที่เกิดขึ้นโดยรวม ความคิดเห็นต่อ Teaching English และข้อเสนอแนะจากทางผู้ได้รับทุน เพื่อเป็นการออกแบบและพัฒนาการดำเนินงานเกี่ยวกับทุนต่อในอนาคต (ก่อน 15 กุมภาพันธ์ 2569)
 - เอกสารรายงานประกอบไปด้วย
 - รายงานสรุปจำนวนผู้ผ่านหลักสูตรและตัวเลขผู้เข้าร่วมสัมมนาออนไลน์
 - สรุปผล Impact ต่างๆที่ได้รับทั้งจากการเข้าร่วมหลักสูตร
 - หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น อาทิ รูปแสดงจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม(online หรือ onsite) คลิปการสอนของผู้เข้าร่วมที่นำหลักสูตรที่ได้เรียนไปประยุกต์ใช้ใน ห้องเรียน
 - กรณีศึกษา ความท้าทาย ความสำเร็จ คำแนะนำ
8. ครูในเครือข่ายตอบแบบสอบถามโครงการ Enabling Fund ช่วงระหว่างและหลังจากสิ้นสุดโครงการ เป็นจำนวนมากกว่า 80% ของจำนวนครูผู้เข้าร่วมเครือข่ายทั้งหมดในแต่ละโครงการ (มีผลต่อการพิจารณาจ่ายทุนก่อนสุดท้าย)
9. จัดทำจดหมายข่าวเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อแสดงการสะท้อนคิดของครูผู้เข้าร่วมโครงการและแนวปฏิบัติในชั้นเรียนโดยใช้เนื้อหาจาก MOOC และ Webinar



เกณฑ์และขั้นตอนในการสมัคร

ตัวแทนผู้สมัครมีครูสอนภาษาอังกฤษในเครือข่ายไม่ต่ำกว่า 300 คน สังกัดภายใต้หน่วยงานหรือองค์กรที่อยู่ในประเทศไทย ซึ่งอาจเป็น

- เครือข่ายโรงเรียนหรือเขตพื้นที่การศึกษา (สังกัดรัฐหรือเอกชน)
- เครือข่ายการศึกษานอกระบบ
- เครือข่ายครู เครือข่ายครูออนไลน์
- สมาคมครู
- สถาบันอุดมศึกษา

ผู้สมัครหลักที่เป็นตัวแทนของ สถาบัน/องค์กร/หน่วยงาน ยื่นสมัคร โดยต้องกรอกข้อมูลการสมัครในเอกสารให้ครบถ้วน และส่งใบสมัครหนึ่งชุดต่อหนึ่งเครือข่าย หัวหน้าผู้สมัครสามารถส่งแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ ekkarat.subannarat@britishcouncil.or.th ภายในวันที่ 22 พฤษภาคม 2568 (23:45 น. ตามเวลาประเทศไทย)

1. แบบฟอร์มการสมัคร

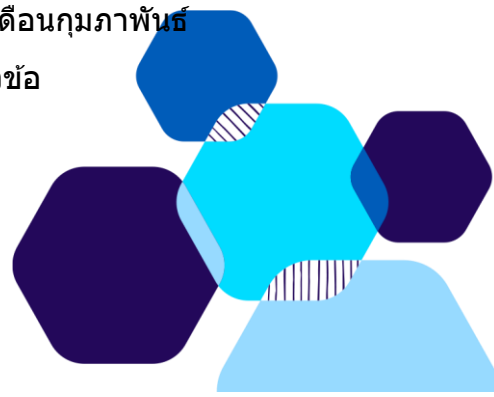
ใบสมัครและรายละเอียดเพิ่มเติมของผู้สมัครหลักและข้อมูลเพิ่มเติมของสถาบันศึกษาและเขตการศึกษาที่ท่านสังกัดอยู่ ดาวน์โหลดได้ที่ <https://www.britishcouncil.or.th/enabling-fund-thailand>

แบบฟอร์มเลือกหลักสูตรการพัฒนาทักษะการสอนผ่านระบบ MOOC



ผู้สมัครทุนจะต้องทำการเลือกหลักสูตร MOOC จากแบบฟอร์มแสดงความประสงค์ตามความเหมาะสม 2 หลักสูตร ให้แก่ครูในเครือข่ายทั้งหมด โดยเลือกจากหัวข้อจากคอร์สจากตารางด้านล่าง หรือ เลือกจากหลักสูตรในเว็บไซต์ <https://www.teachingenglish.org.uk/training> ที่เปิดให้สมัครในช่วง เดือนกรกฎาคม 2568 ถึง เดือนกุมภาพันธ์ 2569 (ผู้สมัครทุนสามารถแจ้งปรับหลักสูตรเปลี่ยนในภายหลังได้ หากมีเหตุจำเป็น)

แบบฟอร์มเลือกสัมมนาออนไลน์ (webinar)

ผู้สมัครทุนต้องทำการเลือกหัวข้อสัมมนาออนไลน์ ตามความเหมาะสม 1 หัวข้อการสัมมนา ให้แก่ครูในเครือข่ายทั้งหมดเข้าร่วม ในระหว่างช่วงเดือนกรกฎาคม 2568 ถึง เดือนกุมภาพันธ์ 2569 โดยผู้สมัครจะต้องทำการเลือกจากหัวข้อด้านล่าง หรือ เลือกหัวข้อ




























อื่นๆจากเว็บไซต์ <https://www.teachingenglish.org.uk/webinars-events> (ผู้สมัครทุนสามารถ
แจ้งปรับหัวข้อสัมมนาออนไลน์ได้ในภายหลัง หากมีเหตุจำเป็น)







Training courses for teachers 2025–2026

April
May
June
July
August
September
October
November
December
January
February
March

 Motivating activities for primary	 Assessing learning	 Planning courses	 Organising the classroom
 Motivating learners	 Teaching English in primary	 Planning lessons	 Managing learners and resources
 Classroom research	 Teaching English through literature	 Managing learning	 Classroom management for primary
 Inclusive classrooms		 Digital competencies for teaching English	
 Gender in language education		 English in the multilingual classroom	
 Integrating digital technologies		 Climate action in language education	
 Teaching English to refugees and displaced learners			
 TeachingEnglish: How to teach speaking		 TeachingEnglish: How to teach writing	
 TeachingEnglish: How to teach grammar		 TeachingEnglish: How to teach vocabulary	

 Helping teachers to learn (for teacher educators)

www.teachingenglish.org.uk/training

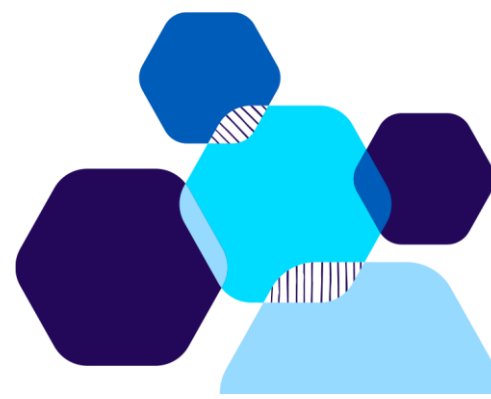


Webinars for teachers 2025–2026

11 April	Managing the lesson	
23 May	AI for inclusion	
13 June	Local learning, global impact: Regional showcase	
11 July	Assessing learning	
22 August	Local learning, global impact: Regional showcase	
12 September	Inclusive assessment	
9–11 October	World Teachers' Day	
14 November	Creative lesson planning	
5 December	Local learning, global impact: Regional showcase	
16 January	Managing the lesson	
20 February	Teaching for equality	
20 March	Local learning, global impact: Regional showcase	



<https://www.teachingenglish.org.uk/webinars-events>



กรอบระยะเวลา

กิจกรรม	วันและเวลา
เปิดรับสมัครทุน	ต้นเดือน เมษายน 2568
สัมมนาออนไลน์เพื่อให้ข้อมูลทุน (Information session)	16 พฤษภาคม 2568 (เวลา 15.00 น.)
วันสุดท้ายของการสอบถามข้อมูลการสมัคร	19 พฤษภาคม 2568
ปิดรับสมัครทุน	22 พฤษภาคม 2568 (เวลา 12.00 น.)
ประกาศผลผู้ได้รับทุน	28 พฤษภาคม 2568
ลงนามเอกสารข้อตกลง	ภายใน 27 มิถุนายน 2568
วันเริ่มต้นสัญญา	1 กรกฎาคม 2568
ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการระยะแรก	ภายใน พฤศจิกายน 2568
เอกสารรายงานผลสิ้นสุดโครงการและจดหมายข่าว	15 กุมภาพันธ์ 2569
วันสิ้นสุดสัญญา	1 มีนาคม 2569

งบประมาณ

รายการค่าใช้จ่ายที่สามารถนำงบประมาณจากทุนไปใช้จ่ายได้ มีดังนี้ (ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยผู้นำโครงการต้องได้รับอนุมัติจากบริติชเคานซิลก่อน หากจำเป็นต้องปรับสัดส่วนงบประมาณ)

ค่าใช้จ่าย
การเดินทาง (ไม่เกิน 10% ของงบประมาณโครงการ) <ul style="list-style-type: none"> การเดินทางโดยเครื่องบินในชั้นประหยัด และค่าครองชีพเพื่อเดินทางมาประเทศไทย การเดินทางภายในประเทศ ค่าที่พัก และค่าครองชีพที่เหมาะสมระหว่างจัดกิจกรรม ค่าการจัดกิจกรรมสนทนาการ ค่าการผลิตเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์
บุคลากร (ไม่เกิน 35% ของงบประมาณโครงการ)

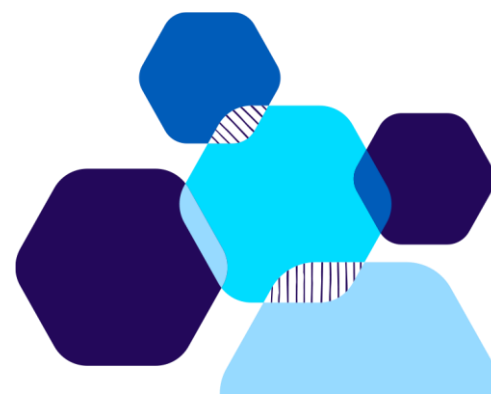


<ul style="list-style-type: none"> • ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือวิทยากร • ค่าจ้างเจ้าหน้าที่วิจัย หรือเจ้าหน้าที่โครงการชั่วคราว • ค่าเจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ดูแลโครงการ (บุคลากรเต็มเวลาหรือชั่วคราว)
ดำเนินการ (ไม่เกิน 50% ของงบประมาณโครงการ) <ul style="list-style-type: none"> • ค่าโปรแกรมซอฟต์แวร์เฉพาะทางสำหรับใช้ทำกิจกรรม • ค่าเข้าสถานที่ เช่น ค่าเข้าห้องสมุดหรือค่าเข้าห้องประชุม • ค่าสถานที่จัดประชุม ทำกิจกรรม • ค่าโฆษณา กิจกรรม และ รางวัลกิจกรรม • ค่าล่ามแปลภาษา • ค่าออกแบบเว็บไซต์ ค่านาเว็บไซต์ขั้นระบบ • ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินการวัดและประเมินผล
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ไม่เกิน 5% ของงบประมาณโครงการ) <ul style="list-style-type: none"> • ค่าใช้จ่ายตามรายการเบื้องต้นที่มีการปรับเปลี่ยน หรือ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากที่ได้ออกแบบไว้

หมายเหตุ: ทั้งนี้ผู้ได้รับทุนจะต้องสามารถแสดงหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณจากทุนเพื่อใหบริติช เคานซิลตรวจสอบได้ โปรดอ้างอิงจากเอกสารทุนฉบับภาษาอังกฤษที่เป็นเอกสารฉบับสมบูรณ์

รายการค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำงบประมาณจากทุนไปใช้จ่ายได้ มีดังนี้

ค่าใช้จ่าย
<ul style="list-style-type: none"> • เงินสนับสนุนหน่วยงานในการดำเนินกิจกรรมโครงการ หรือ Full Economic Cost (FECs) ตัวอย่างเช่น เงินเดือน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างการก่อสร้างของอาคาร หรือการเช่าอาคาร
<ul style="list-style-type: none"> • การโฆษณาเพื่อจุดประสงค์ในการรับสมัครนักเรียนต่างชาติ



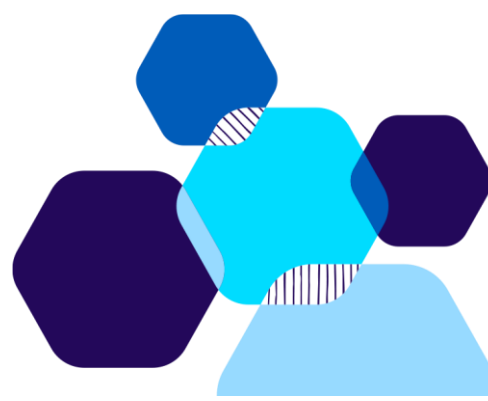
• ค่าธรรมเนียมสำหรับองค์กร หรือหน่วยงานที่ได้รับทุน
• ค่าใช้จ่ายเพื่อนำไปมอบเป็นทุนการศึกษา
• ค่าใช้จ่ายในการชำระ หรือเช่าซื้ออุปกรณ์ออฟฟิศ เช่น คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต โทรศัพท์ เฟอร์นิเจอร์ ปริ้นเตอร์ ฯลฯ
• ค่าแลกเปลี่ยนสกุลเงิน
• ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา

หมายเหตุ: ทั้งนี้ผู้ได้รับทุนจะต้องสามารถแสดงหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณจากทุนเพื่อให้บริติช เคานซิลตรวจสอบได้ โปรดอ้างอิงจากเอกสารทุนฉบับภาษาอังกฤษที่เป็นเอกสารฉบับสมบูรณ์

ติดต่อเรา

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ส่วนงานโครงการภาษาอังกฤษ ฝ่ายความร่วมมือทางวัฒนธรรม บริติช เคานซิล ประเทศไทยในวันและเวลาทำการ

- คุณเอกรัตน์ สบวรรณรัตน์ Ekkarat.subannarat@britishcouncil.or.th
- คุณกฤษดา ศรีสุข Kritsada.srisuk@britishcouncil.or.th



TeachingEnglish: Enabling Fund Thailand 2025

Grant Guideline

Submission deadline: 22 May 2025



Grant guideline

Overview of the British Council

The British Council is the UK's international organisation for cultural relations and educational opportunities. We create friendly knowledge and understanding between the people of the UK and other countries. We do this by making a positive contribution to the UK and the countries we work with – changing lives by creating opportunities, building connections, understanding and trust between people in the UK and other countries through arts and culture, education, and the English language. We work in two ways – directly with individuals to transform their lives, and with governments and partners to make a bigger difference for the longer term, creating benefit for millions of people all over the world. We help young people to gain the skills, confidence, and connections they are looking for to realise their potential and to participate in strong and inclusive communities.

The British Council's work in English Programmes aims for transformational change in English language policy and practice. We believe that better teaching and learning of English increases academic and career opportunities and enables people to participate actively in a global society. Our research and innovation with UK and overseas partners provide evidence of 'what works' in English language teaching and learning and contribute to the development of English language teaching and learning worldwide. We support language teaching and learning in a multilingual world, helping to ensure inclusive and equitable quality language education in line with UN Sustainable Development Goal 4.

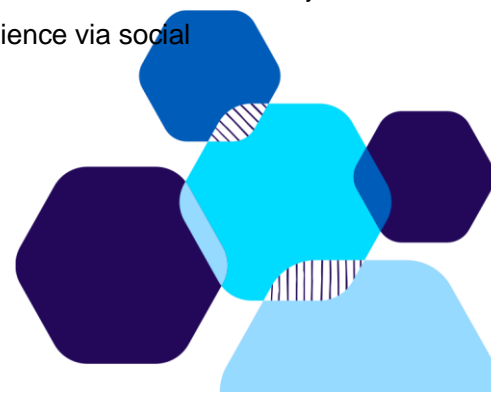
In Thailand, there is an active community of teachers and teacher educators. The TeachingEnglish platform (<https://www.teachingenglish.org.uk/>) offers teachers in Thailand and across the globe interesting and impactful opportunities and resources to aid the English teaching profession.

While signposting teachers in Thailand to this platform and its webinars and free self-study online courses (MOOCs) already occurs, there is a need to engage teachers more meaningfully in upcoming events, MOOCs, webinars, podcasts, newsletters and other development opportunities in Teaching English.

1. About TeachingEnglish

We connect English teachers and teacher educators worldwide with opportunities, resources, UK expertise and each other through our local [TeachingEnglish](#) and global Teaching English communities. A core objective is to increase our levels of community engagement. It is vital we reach our audience via social media channels they habitually use, offering Teaching English content and

www.teachingenglish.org.uk



additional strategically aligned channel content to support our reach. This will also allow us to evolve and create improved learner outcomes based on channel insights.

[TeachingEnglish](https://www.teachingenglish.org.uk/) is a technology-enabled, open-access programme available to individual teachers and teacher educators of English worldwide and delivered through our global Teaching English platforms (<https://www.teachingenglish.org.uk/>) and regional, country and partner platforms. It provides professional development opportunities, resources, peer support and networking for a global community of English language teaching professionals and practitioners.

The core offer is mainly delivered through the Teaching English ecosystem (website:

<https://www.teachingenglish.org.uk/> and social media:

<https://www.facebook.com/TeachingEnglish.BritishCouncil>). There are essentially five elements to the offer:

- **Training courses:** Timebound learning content – such as Teaching English Training MOOCs (Massive Open Online Courses) for professional development.
- **Webinars and events:** Online networking events – such as webinars and special events, for instance World Teachers' Day
- **Teaching resources:** Online resources – such as downloadable articles, lesson plans, and publications
- **Community:** Collaborative exchange through community membership – such as the Teacher Educator Community of Practice, Podcast, Magazine and newsletter for teachers
- **Publications:** A wide variety of research publications and resource books for teachers, trainers and other ELT professionals.

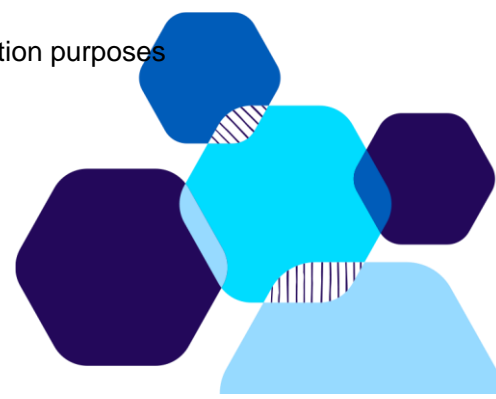
2. About English Teachers and Teacher Educators in Thailand: Accessing TeachingEnglish

In Thailand, we aim to share and communicate our global [TeachingEnglish](https://www.teachingenglish.org.uk/) offer and localise the global themes so that they are more relevant to Thai teachers and teacher educators. Our key localisation activities include:

- Promote and communicate the global content offers through country communication channels, both through British Council and local partners (education service areas, school and teacher associations)
- Localise the global theme so that it is more relevant to Thai teachers/teacher educators.
- Create and deliver wrap-around activities to support Thai teachers/teacher educators in accessing and taking up global offers, and applying knowledge gained into their teaching.

The scope of this call for applications falls under the [TeachingEnglish](https://www.teachingenglish.org.uk/) Localisation purposes and approaches as described above.

www.teachingenglish.org.uk



3. Purpose of the grant

The purpose of this grant to improve access to, and interaction with, the British Council's global webinars and free self-study online courses (MOOCs). The invitation is for established and active networks, clusters, areas, associations, and other such groups in the field of English as a Foreign Language (EFL) in primary and secondary school phases. Such networks should be made up of pre-service/in-service English teachers and/or teacher supervisors/educators of English teachers in Thailand.

The overall aim is to meaningfully increase teacher and teacher educator sustained engagement with [TeachingEnglish](https://teachingenglish.org.uk) webinars and free, online self-study courses.

4. Expected outputs and outcomes

The grant accommodates those who receive this grant to design activities independently to enable complete and efficient use of various resources on the [TeachingEnglish](https://teachingenglish.org.uk) website.

The recipient of the grant must carry out at least the following activities:

1. Proceed for teachers in the network to participate in at least 2 courses to develop English teaching skills through the MOOC on the [TeachingEnglish](https://teachingenglish.org.uk) website, with registrations of at least more than 300 people participating in the courses and the participants completing the MOOC courses.
2. Participating in a webinar on the [TeachingEnglish](https://teachingenglish.org.uk) website at least 1 time with not less than 300 people participating.
3. Design and organize activities “wrap-around” which is an activity to support understanding before, during and after participating in MOOCs and Webinar for your teacher network, consisting of the following activities
 - Create communication channels to send information or notifications and prepare the teacher network and manage technical/admin support such as notification of webinar entry dates, checking event participants, etc.
 - Provide the online platforms such as closed groups on Facebook, for deep and systematic knowledge exchange among the peers.
 - Organise a Live Session, an online seminar to summarise and exchange information based on topics from MOOCs and Webinar available on the [TeachingEnglish](https://teachingenglish.org.uk) website before, during and after the MOOC/Webinar.



4. Project lead must participate and/or deliver a presentation or moderate at the October-November 'ASEAN TeachingEnglish Online Conference 2025' based on experiences and insights gained through the CoP and TeachingEnglish MOOCs/webinars.
5. 300 teachers in network join 'ASEAN TeachingEnglish Online Conference 2025' between October-November 2025
6. Submit a report on the results of the first phase of the project. (First half of the process) in English using the British Council's Progress Report template within November 2025.
6. Prepare documents reporting project results in English within 15 February 2026. Approximately 3 to 7 pages in length to summarize the overall activities that took place. Comments on Teaching English and recommendations from grant recipients in order to design and develop further projects in the future.
 - Report should consist with
 - Numbers of participant graduated MOOC courses.
 - Impact result summary
 - Evidence of COP activities: Newsletter link, Screenshot of online webinars/online activities, Teaching clips and onsite event photo
 - Case study, challenges, achievements and recommendations
7. produce end-of-project external newsletter to showcase the CoP learner reflections and classroom practices applying MOOC/webinar contents.
8. Teachers in network complete Enabling Fund global survey during mid-project and at the end of the project more than 80% or 240 accounts.

The expected outputs are 'wrap-around' supports promoting TeachingEnglish webinar/MOOC in various forms, for example:

- Activity on instant messaging apps (e.g., LINE Chat, Facebook Messenger)
- Hosting remote, online group meetings on a synchronous video conferencing platform (e.g., Zoom meetings)
- Technical Assistance (promotion, support and guidance on key dates, joining instructions, answering content-specific questions which emerge from allocated webinar/self-study courses)
- Facilitation of group dialogic approach (communicating relevance of webinar/course content to Thai context, eliciting reactions and impressions from network, facilitating productive pedagogical discourse, and other dialogic activities)



- Data capture (e.g., number of teachers/teacher/educators in network, estimated number of teachers registered / attending webinar, estimated number of teachers enrolled/completed self-study course)

5. Eligibility guidelines and application process

We are looking for institution(s) and organisation(s) who are based in Thailand: These can include:

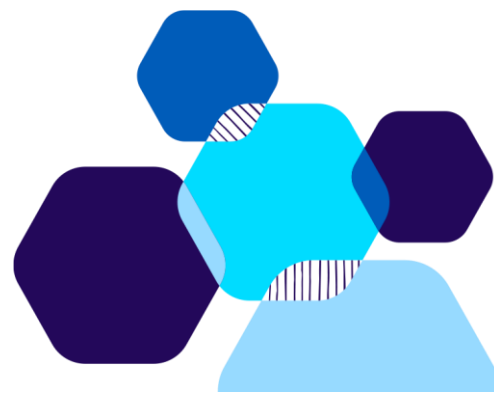
- Public or private school networks, educational service areas
- Non-formal education networks
- Teacher network and online teacher network
- Teacher associations
- Higher education institutions

Demonstration of a viable network is required.

Essential

Applications should ideally state a preference for webinars/MOOCs using the application form provided. The network should be receptive and open to developing their practice through attending global webinars and MOOCs through the medium of English (i.e., creating a TeachingEnglish account: see this 'how to create an account' video). Please note that the TeachingEnglish website suggests B1 on the CEFR scale as a recommended proficiency level.

- Application form (download at <https://www.britishcouncil.or.th/enabling-fund-thailand>)
 2 MOOCs selected from the following list (more information please see <https://www.teachingenglish.org.uk/training>).
 1 webinar selected from the following two options (more information please see <https://www.teachingenglish.org.uk/webinars-events>).



Training courses for teachers 2025–2026

April

May

June

July

August

September

October

November


December

January

February

March

 Motivating activities for primary	 Assessing learning	 Planning courses	 Organising the classroom
 Motivating learners	 Teaching English in primary	 Planning lessons	 Managing learners and resources
 Classroom research	 Teaching English through literature	 Managing learning	 Classroom management for primary
 Inclusive classrooms		 Digital competencies for teaching English	
 Gender in language education		 English in the multilingual classroom	
 Integrating digital technologies		 Climate action in language education	
 Teaching English to refugees and displaced learners			
 TeachingEnglish: How to teach speaking		 TeachingEnglish: How to teach writing	
 TeachingEnglish: How to teach grammar		 TeachingEnglish: How to teach vocabulary	


 Helping teachers to learn (for teacher educators)

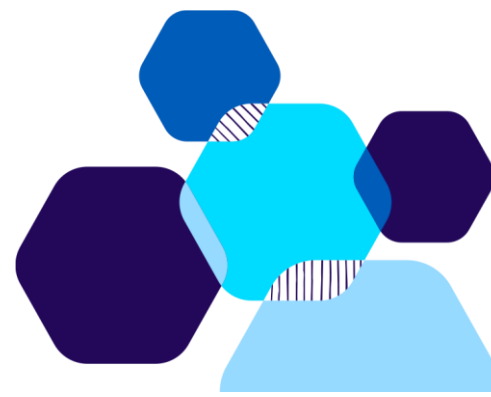
www.teachingenglish.org.uk/training


Webinars for teachers 2025–2026

11 April	Managing the lesson	
23 May	AI for inclusion	
13 June	Local learning, global impact: Regional showcase	
11 July	Assessing learning	
22 August	Local learning, global impact: Regional showcase	
12 September	Inclusive assessment	
9–11 October	World Teachers' Day	
14 November	Creative lesson planning	
5 December	Local learning, global impact: Regional showcase	
16 January	Managing the lesson	
20 February	Teaching for equality	
20 March	Local learning, global impact: Regional showcase	



<https://www.teachingenglish.org.uk/webinars-events>



6. Amount of grant

The grant amounting of **THB 85,000** and will be funding in Thai Baht.

Funding will be agreed for a maximum period of project activities in 9 months (or end in 15 February 2026). The expected research output/ final report must be in English. The grant will be awarded to the Education Service Area/Institution where the lead applicant represents. The Education Service Area/Institution will enter the grant agreement with the British Council and must channelled the received funding to the success applicant to undertake the planning and activities. The funding is for the whole project duration and not per annum.

Unless otherwise stated, the British Council will administer 90% of the funding within 30-60 days of receiving the signed Grant Agreement and 10% within 30-60 days after the approval of the final report. The successful applicant must submit a declaration confirming they have received the funds.

In the event of any underspend of the Grant, this may be used for further activities under the Project subject to the British Council's prior approval and in accordance with the Standard Terms of Grant Agreement in particular clause 5 of Schedule 3 (Change Control).

The British Council reserves the right to recover payment in full if the final report and supporting documents are not satisfactory, or the activities have not been delivered as planned.

7. Selection Process

Application submitted will be evaluated as set out below:

Stage 1:

A check will be made to ensure all required documents have been provided according to the specifications. Incomplete or incorrect submissions will be disqualified and not evaluated further.

Stage 2:

The applications will then be evaluated in accordance with the criteria and weightings set out below. If excluded at this point, they will not be evaluated further.

A panel will evaluate the applications against the following criteria:



Criteria	Weighting
Network/Cluster number, status and type, Background and Profile of Lead Team (Digital delivery background)	40%
Wrap-around support methodology	30%
Value for money	20%
Social value and Equality, Diversity, and Inclusion (EDI)	10%

Applications shall be judged by an evaluation panel which will include representatives from the British Council (Thailand, Regional/Global), and/or selected independent consultants, as relevant.

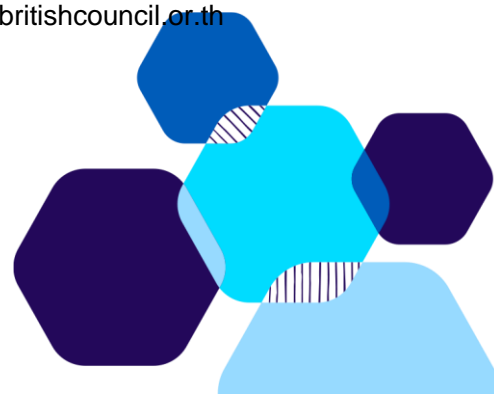
Project applications will be assessed based on the information provided in the application form. All decisions of the panel will be final and binding. No correspondence will be entered into with the unsuccessful participants.

Shortlisted applicants may be contacted for further information about their applications. We reserve the right to contact applicants to request or negotiate an amendment to any aspect of the application, including for example budget items or project timeline, to best meet the objectives of the scheme.

8. Timeframe of the Grants

Activity	Date / time
Open call for application	Beginning of April 2025
Information briefing session (online)	16 May 2025 (15.00 hrs, Bangkok time)
Deadline for clarification questions (Clarification Deadline)	19 May 2025
Deadline for submission of application (Application Deadline)	22 May 2025 (12.00 hrs, Bangkok time)
Final Decision and announcement	28 May 2025
Contract concluded with winning supplier	By 27 June 2025
Contract start date	1 July 2025
Progress report submission (July-November 2025 activity)	By November 2025
Final report submission/end-of -project external newsletter	15 February 2026
Contract end date	1 March 2026

- Follow up/clarification questions can be submitted to ekkarat.subannarat@britishcouncil.or.th. Any entry received after the closing date will not be considered.



- The British Council accepts no responsibility whatsoever for any technical failure or malfunction or any other problem with any system, server, provider or otherwise that may result in any entry being lost, delayed or not properly registered.
- The British Council will inform applicants as to whether the application is successful or not. The British Council is not obliged to enter into further discussions or offer advice on applications. The decision of the British Council regarding the Grant is final.
- The British Council accepts no responsibility for failure to notify successful applicants where such failure results from the provision of inaccurate contact details by the applicants or from the acts or omissions of any third party (including, without limitation, any internet or postal service provider) and shall have no liability to any applicant if it is prevented from or delayed in delivering any aspect of the opportunity by acts, events, omissions or accidents beyond its reasonable control.

9. Reporting requirements

A reporting schedule must be included in your application. This should cover the following and include an indication of the proposed length of any written outputs:

- **Progress Report** - to be submitted to the British Council the activities on the first-half of the project (July – November 2025) and no later than **31 November 2025**. This would include numbers of courses joined.
- **Final Report** - to be submitted to the British Council one month after the last activity (e.g. webinar/last MOOC) and no later than **15 February 2026**. This would include methodology, findings, discussion and implications.
- **Detailed Financial Report** - to be submitted to the British Council at the end of your project. Please note that in the event of underspend any re-allocation of funds under the Project must be formalised before the expiration of the Grant Agreement in accordance with the Change Control Clause (see Standard Terms of the Grant Agreement).

10. Project duration

The Project duration is from **July 2025** to **March 2026**.

The formal project start date will be set in the grant agreement by the British Council. Expenses incurred by the institutions prior to the effective start date, including any costs incurred in the production of the application, cannot be charged to the Grant.

11. Conditions of the award

www.teachingenglish.org.uk



- The successful institutions will own the intellectual property rights of the report output, including a final report of an agreed length, and will licence these rights to the British Council to use and disseminate the research output / final report at its own discretion with no limitation on time or territory.
- The Lead teacher's education service area, Principal Applicant must explicitly acknowledge the support of the British Council in any written or spoken dissemination of the research process and all outputs arising from it.
- Successful Lead teacher's education service area must satisfy the British Council that the expenditure has been incurred in accordance with the original application by providing a detailed expenditure report.
- Lead teacher and education service area must agree to the terms and conditions of the scheme, which will be outlined in detail into the contract for successful applicants.
- Lead teacher and network must agree to the terms and conditions of the scheme, which will be outlined in detail in the contract for successful applicants. Please be advised that the Standard Terms of the Grant Agreement is not final and will still be finalised with the award institution.

12. Ethics and research governance

It is essential that all legal and professional codes of practice are followed in conducting work supported by this programme. Applicants must ensure the proposed activity will be carried out to the highest standards of ethics and research integrity. In the online application form, applicants must clearly articulate how any potential ethical and health and safety issues have been considered and how they will be addressed, ensuring that all necessary ethical approval is in place before the project commences and all risks are minimised.

We have a duty of care to safeguard the children and vulnerable adults we work with. Please refer to the Safeguarding policy here: <https://www.britishcouncil.org/about-us/how-we-work/policies/safeguarding>

Where applications involve any contact with children, each organisation and individual will need to adhere to the relevant national requirements to ensure they have been fully vetted to work with under-18s. Please refer to your research council for research governance regarding ethics and research integrity. Please also refer to the Research Councils UK 'Policy and Guidelines on Governance of Good Research Conduct' (<http://www.rcuk.ac.uk/Publications/researchers/grc/>), the Inter Academy Partnership report 'Doing Global Science: A Guide to Responsible Conduct in the Global Research Enterprise' (<http://www.interacademycouncil.net/24026/29429.aspx>) or contact us for further guidance.

12. Equality, Diversity and Inclusion

Applicants are encouraged to ensure equal opportunities in the teams implementing their proposed activity.

For the British Council's approach, see our Equality Policy at:

https://www.britishcouncil.org/sites/default/files/equality_policy_1.doc

www.teachingenglish.org.uk



British Council Equality, Diversity and Inclusion (EDI) policies

The British Council's work is based on building meaningful, enduring, and respectful relationships across different cultures. To do this successfully and to build trust with our partners requires a strong commitment to equality, diversity, and inclusion. Our [equality, diversity and inclusion policy](#) explain our approach, which is to try to make sure that EDI is central to everything we do.

Our goal is to develop inclusive programmes that bring together people with different experiences and backgrounds. We hope this will make everyone's experiences richer, and ultimately lead to more inclusive societies. We focus on six areas of diversity, aligned to those protected by UK equality legislation:

- a. age
- b. disability – see Disability Equality below
- c. ethnicity/race – see Anti-racism below
- d. gender – see Gender Equality below
- e. religion or belief
- f. sexual orientation

We recognise that these areas intersect, together with other characteristics such as socio-economic background and geographical location.

Gender Equality

We are committed to tackling gender discrimination. Our focus is on promoting equality and eradicating unjustified discrimination in relation to women and girls who frequently experience social and economic disadvantage, negative attitudes, alienation, abuse and violence worldwide.

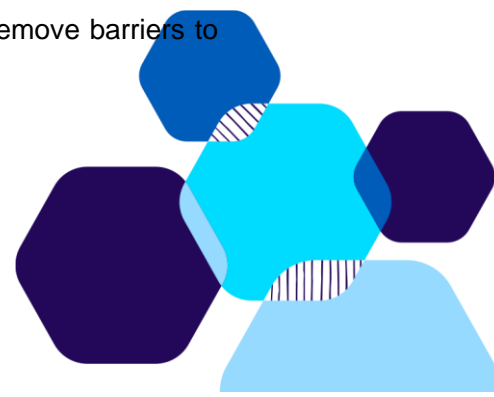
We aim to embed gender equality into all our programmes, and our approach is set out in our [Guide to Addressing Gender Equality \(2018\)](#).

Disability Equality

We recognise disability as a broad concept that includes physical, sensory, learning and mental health issues and long-standing and fluctuating health conditions e.g., HIV/AIDS and cancer.

We made a commitment to embedding disability inclusion in our programmes through the [Global Disability Summit commitments](#) in 2018:

The British Council commits to taking action to support disabled people to increase their voice, skills, and agency to influence others and shape change in their own lives, the lives of others and wider society. We will do this through the meaningful involvement of disabled people within our own workforce and in our programmes in Arts, Education, Society and English and Exams, seeking to identify and remove barriers to inclusion and create conditions that encourage and value diversity.



We have taken forward these commitments over the years, tracking and reporting progress through the Global Disability Summit Working Group.

Anti-racism

We strive to give everyone we engage with the opportunity to achieve their potential, regardless of race, ethnicity or background. Our [Anti-Racism Action Plan](#) includes our priorities.

14. Applicant screening

In order to comply with UK government legislation, the British Council may at any point during the application process carry out searches of relevant third-party screening databases to ensure that neither the applicant institutions nor any of the applicants' employees, partners, directors, or shareholders are listed:

- as an individual or entity with whom national or supranational bodies have decreed organisations should not have financial dealings;
- as being wanted by Interpol or any national law enforcement body in connection with crime;
- as being subject to regulatory action by a national or international enforcement body;
- as being subject to export, trade, or procurement controls or (in the case of an individual) as being disqualified from being a company director; and/or
- as being a heightened risk individual or organisation, or (in the case of an individual) a politically exposed person.

If the applicant or any other party is listed in a Screening Database for any of the reasons set out above, the British Council will assess the applicant as ineligible to apply for this grant call. The applicant must provide the British Council with all information reasonably requested by the British Council to complete the screening searches.

15. Personal data

The British Council will collect and store the names and email addresses of all applicants and the additional details of applicants as anticipated by the 'How to Apply' and 'Selection Process' sections above.

The British Council will use this personal data for the following purposes:

- managing the relationship between the applicants and the British Council;
- communicating with applicants to answer their queries about the opportunity;
- communicating with successful applicants
- administering and delivering the research grant



Where an applicant has consented to the British Council doing so, the British Council may contact the applicant using the personal data collected to provide information about the goods, services, courses, or promotions that the British Council offers.

By participating in the opportunity, applicants consent to their personal data being processed by the British Council in accordance with, and for the purposes set out in, this section of these terms and conditions. The British Council complies with data protection law in the UK and laws in other countries that meet internationally accepted standards. You have the right to ask for a copy of the information we hold on you, and the right to ask us to correct any inaccuracies in that information. If you have concerns about how we have used your personal information, you also have the right to complain to a privacy regulator.

16. Eligible and ineligible costs

Eligible costs

The following costs are eligible for funding (funding categories are adjustable upon British Council approval case by case)

Travel and subsistence cost (up to 10%)

- Local travel in the Thailand (public transport to and from the area). Travel and subsistence costs to the areas.
- Reasonable accommodation and subsistence costs for staff when visiting their partner organisation.
- Reasonable hospitality costs (excluding self-entertaining costs).

Staff cost (up to 35%)

- Consultancy fee (for external procurement and up to 20% of the total project costs).
- Cost of temporary research and research assistant personnel, and other temporary staff recruited to work solely on the project.
- Cost of facilitator and leads' time, temporary personnel, and other temporary personnel recruited to work solely on the project.

Consumables (up to 50%)

www.teachingenglish.org.uk



- Essential equipment or software for the use in the project including consumables, specialist software licences essential to the collaboration, access fees for facilities or library services (licences for upgrading/expanding paid-for video conferencing software, paid-for instant messaging services, paid-for social networking functionality, paid-for knowledge management, information and collaborative tools and other paid-for platforms for digital delivery in support of the project). Equipment must be essential to project delivery and beyond the scope of institutional provision.
- The internet data packages for participants with unreliable or no internet connectivity.
- Access to supporting knowledge products, physical or digital (e.g., books, journal articles, subscriptions, paywall fees, etc) related to supporting any of the MOOCs, Webinars, and other items in the Teaching English Enabling Fund call document.
- Cost of meetings, training events, workshops, public engagement events, and seminars integral to the application.
- Translation and interpreter fees.
- Incentives and rewards for participating teachers/teacher educators
- Publication costs directly related to the collaboration, including web page development by external providers, if appropriate. Open access publication is encouraged.
- Online platform and relevant costs for digital delivery can be included.
- Reasonable production costs (such as for the development of materials but excluding time spent by staff in relation thereto).
- Attendance at conferences or other events in Thailand or virtual events to present the outputs and outcomes of the project.
- Monitoring and evaluation costs.

Contingency cost (up to 5%)

- Unexpected costs occurred in relation to the above costs

All the listed activities must be directly related to the development and delivery of the agreed project. The recipient will be asked to provide the British Council with information on expenditure, supported by receipts for monitoring and auditing purposes. All expenditure should be recorded and calculated as part of the final report, including receipts where relevant.



Ineligible costs

The following costs are ineligible for funding:

- Full economic costs (FECs).
- Travel outside of areas, accommodation and subsistence costs, hospitality costs not in relation to the project
- Attendance at conferences or other events in Thailand not in relation to the project.
- Promotional activities solely concerned with the recruitment of overseas students.
- Institutional overheads including administration fees and other indirect costs.
- Costs associated with Master's and PhD scholarships (including stipends).
- Purchase or rental of standard office equipment (except specialist equipment essential to the research). This includes IT hardware – laptops, personal computers, tablets, smartphones, Mac workstations, computer parts and peripherals, etc. Any standard hardware routinely used by researchers and academics will not be funded.
- Office software and office equipment including desks, chairs, filing cabinets, photocopiers, printers, and fax machines.
- Mobile phone costs including rental or purchase, and monthly phone bills, **except the internet data packages for participants with unreliable or no internet connectivity.**
- Exchange rate costs/losses and other banking-related costs.
- IP costs, patent, copyright, licensing, or other IP-related costs.
- Costs relating to the construction, procurement, or rental of physical infrastructure (e.g., office buildings, laboratory facilities). Rooms and facilities essential for routine collaboration are provided as an in-kind contribution by participating institutions. These can be detailed as an in-kind contribution in the budget breakdown.
- Entertainment costs such as gifts, alcohol, restaurant bills, or hospitality costs for personnel not directly participating in the project, excessive restaurant costs, and excessive taxi fares.
- No profit or fees must be gained or charged during the period of this grant.

17. Contact

Should you have queries about the grant, please contact English Programmes team.

- Ekkarat Subannarat Ekkarat.subannarat@britishcouncil.or.th

www.teachingenglish.org.uk



- Kritsada Srisuk Kritsada.srisuk@britishcouncil.or.th

